



Governo do Estado de São Paulo
Processo de Certificação Ocupacional
Prova Escrita Objetiva

GOE-02/2014

Gerente de Organização Escolar

TIPO 4 – AZUL

Informações Gerais

1. Você receberá do fiscal de sala:
 - a) uma folha de respostas destinada à marcação das respostas das questões objetivas;
 - b) esse caderno de prova contendo **70 (setenta)** questões objetivas, cada qual com **cinco** alternativas de respostas (A, B, C, D e E).
2. Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.
3. As questões objetivas são identificadas pelo número situado acima do seu enunciado.
4. Ao receber a folha de respostas da prova objetiva você deve:
 - a) conferir seus dados pessoais, em especial seu nome, número de inscrição e o número do documento de identidade;
 - b) ler atentamente as instruções para o preenchimento da folha de respostas;
 - c) marcar na folha de respostas da prova objetiva o campo relativo à confirmação do tipo/cor de prova, conforme o caderno que você recebeu;
 - d) assinar seu nome, apenas nos espaços reservados, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
5. Durante a aplicação da prova não será permitido:
 - a) qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
 - b) levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
 - c) portar aparelhos eletrônicos, tais como *bipe*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica digital, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer modelo, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. Tal infração poderá acarretar a eliminação sumária do candidato.
6. O preenchimento das respostas da prova objetiva, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. **Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.**
7. O tempo disponível para a realização da prova é de **4 (quatro)** horas, já incluído o tempo para a marcação da folha de respostas da prova objetiva.
8. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de prova.
9. Somente após decorrida **uma hora e meia** do início da prova você poderá retirar-se da sala de prova, contudo sem levar o caderno de prova.
10. Somente no decorrer dos últimos **sessenta minutos** do período da prova, você poderá retirar-se da sala levando o caderno de prova.
11. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. Caso você se negue a entregar, será eliminado do concurso.
12. A FGV realizará a coleta da impressão digital dos candidatos na folha de respostas.
13. Os candidatos poderão ser submetidos a sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário.
14. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados no dia **16/12/2014**, no endereço eletrônico <http://fgvprojetos.fgv.br/certificacao/goe>.
15. O prazo para interposição de recursos contra os gabaritos preliminares será das 0h00min do dia **17/12/2014** até às 23h59min do dia **18/12/2014**, observado o horário oficial de Brasília, no endereço <http://fgvprojetos.fgv.br/certificacao/goe>, por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso.

Competências Básicas

Leia o texto a seguir e responda às questões 01 e 02.

Debate na faixa: prós e contras na ciclovia

São Paulo, 14 de Setembro de 2014.

Os 58 km de ciclovias construídos desde junho são motivo de queixa de motoristas e comerciantes da capital. A alternativa de transporte, que terá investimento de R\$ 80 milhões da prefeitura até 2016, é vista com resistência por parte da população.

“Não gostamos da maneira como está sendo feita, sem consulta aos potenciais prejudicados. Apesar do transtorno causado aos automóveis, é uma medida boa, mas não devem ser prioridade. Parece que tudo está sendo feito a título de populismo”, afirma o vice-presidente da Associação Comercial de SP, Antônio Carlos Pela.

Por outro lado, os transtornos atuais também são analisados como investimento a longo prazo.

“Só haverá mais ciclistas se houver políticas públicas de incentivo às bicicletas. As ciclovias vão alterar o comportamento da cidade, pois os motoristas vão aprender a respeitar. A bicicleta veio para ficar”, afirma o Diretor técnico da Federação Paulista de Ciclismo, Gilson Alvaristo.

Para ele, a resistência de parte da população é passageira. *“A ciclovia, ao contrário da ciclofaixa, visa o uso diário. Não dá para criticar algo que ainda não foi terminado. Com o tempo, as pessoas vão perceber que estamos no rumo certo”,* completa.

(Destak, 15/11/2014)

01

Como se pode ler no texto, há resistência às ciclovias por parte de motoristas e comerciantes; para os primeiros, o motivo da reclamação reside certamente

- (A) na prioridade que tradicionalmente foi dada aos automóveis.
- (B) na má qualidade das rodovias em comparação com a das ciclovias.
- (C) na perda de espaço de mobilidade nas rodovias.
- (D) na falta de segurança dos ciclistas.
- (E) no alto custo das obras para atender a pouca gente.

02

Para as duas vozes do texto, que representam as posições pró e contra, as ciclovias revelam

- (A) a defesa dos seus próprios interesses.
- (B) a preocupação com a política do Estado.
- (C) a visão ampla do futuro das cidades.
- (D) o cuidado com o bem-estar dos cidadãos.
- (E) a revolta contra o desrespeito a seus direitos.

03

Um caminhão trazia em seu para-choque a seguinte frase:

“Seja paciente no trânsito para não ser paciente do hospital.”

A estratégia de convencimento do leitor se apoia em apelo

- (A) ao bom senso.
- (B) à sedução.
- (C) ao constrangimento.
- (D) à provocação.
- (E) à intimidação.

04



A tira acima, de Luís Fernando Veríssimo, apoia seu tom humorístico na seguinte estratégia:

- (A) quebrar a expectativa criada pela primeira frase da tira.
- (B) referir-se a um tema sociológico sério por meio do pronome demonstrativo “isso”.
- (C) indicar uma semelhança metafórica entre a vida humana e a das cobras.
- (D) simular uma oposição numa situação em que os personagens concordam.
- (E) criar um personagem caracterizado pela expressão de obviedades.

05

Leia o texto a seguir.

O trem-bala

“O governo brasileiro pretende construir um trem bala para ligar São Paulo ao Rio de Janeiro. O projeto deve ficar pronto em seis anos. O Trem Bala, ou Trem de Alta Velocidade (TAV), pode atingir a velocidade de até 350 km/h. Dessa forma, a viagem entre as duas capitais duraria cerca de uma hora e meia. O projeto do governo brasileiro pode custar até R\$ 33 bilhões.

Os trens bala já são usados em vários países da Europa, nos Estados Unidos e no Japão. Esses trens podem seguir dois tipos de sistemas: linhas férreas convencionais e trens de levitação magnética. O trem bala segue um percurso mais reto, sem curvas fechadas. Esses projetos são feitos com trilhos contínuos e trens capazes de desenvolver mais energia.

O sistema do trem bala tem bastante estabilidade. A tecnologia empregada nesse tipo de veículo elimina o risco de descarrilamento em altas velocidades.

O trem bala necessita da construção de túneis e pontes para poder operar. O trilho de soldagem contínua, sem emendas, é o principal fator que contribui para que o trem bala viaje em velocidades acima de 300 km/h com todo o conforto para o passageiro.” (site de curiosidades)

O texto indica algumas vantagens da construção do trem-bala. Entre elas, certamente a mais importante é

- (A) a alta velocidade, que reduz o tempo de viagem entre Rio e São Paulo.
- (B) a segurança, pois há risco mínimo de descarrilamento.
- (C) o conforto, porque os trilhos são de soldagem contínua.
- (D) o baixo custo, visto que pode empregar linhas férreas convencionais.
- (E) a economia de energia, pois o trem segue percurso reto, sem curvas fechadas.

Analise a charge a seguir e responda às questões 06 e 07.



06

Na charge, o humor é, como quase sempre, criado a partir da ruptura de uma expectativa.

Nesse caso, a ruptura é causada

- (A) pela situação inusitada de transporte escolar em motocicleta, em lugar de ônibus.
- (B) pela atitude repressora do guarda, em lugar da compreensão da situação do trabalhador.
- (C) pelo tamanho reduzido da motocicleta, quando a necessidade é de algo maior.
- (D) pela contradição entre “honestamente” e a insegurança das crianças.
- (E) pela desobediência à lei, em lugar de as crianças usarem capacete.

07

Assinale a opção que mostra, na linguagem do motoqueiro, traços de informalidade.

- (A) Aí / seu / alivia.
- (B) Seu / alivia / honestamente.
- (C) Alivia / honestamente / aí.
- (D) Aí / multa / fazendo.
- (E) Fazendo / honestamente / seu.

08

“A primeira impressão que se tem é de que as gerações estão vivendo um tempo de ruptura total, onde os mais velhos não entendem os jovens de hoje, que por sua vez consideram os mais velhos como absolutamente lentos e desconectados da realidade atual. Evidentemente estas divergências sempre aconteceram entre as gerações. O fato novo é que os conflitos atuais estão mais potencializados principalmente pelo ritmo de vida que surgiu com as novas tecnologias.” (Sidnei Oliveira & Associados)

Segundo a análise do autor,

- (A) as novas gerações mostram, em relação às antigas, uma ruptura total.
- (B) as divergências entre as gerações mantêm-se inalteradas.
- (C) as novas tecnologias obrigam os mais velhos a desconectar-se.
- (D) a lentidão dos mais velhos é acentuada pelo ritmo das novas tecnologias.
- (E) o desentendimento entre as sucessivas gerações ocorreu a partir das novas tecnologias.

Leia o fragmento a seguir e responda às questões 09 e 10.

“O Brasil é um país jovem. Sua população passa de 30 milhões, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Com uma população deste tamanho, estão se tornando cada vez mais necessárias as reflexões sobre como a comunicação deve explorar e conquistar esse jovem público. Para isso, algumas questões devem ser levadas em conta. É preciso sacar os canais que mais interessam, a linguagem e os hábitos desse novo consumidor, que é bem antenado com tecnologia e redes sociais e possuem uma identidade com a publicidade muito forte, afinal, ela assumiu um papel relevante na formação de padrões de comportamento jovem nos últimos anos. Atitudes, como eles próprios preferem chamar, são disseminadas cada vez mais por peças publicitárias para TV, rádio, cinema, mídia impressa, exterior e Internet.” (Pronews, edição 134)

09

Nesse pequeno texto, os vocábulos que mostram um uso linguístico adequado ao mundo jovem são

- (A) jovem / sacar.
- (B) sacar / antenado.
- (C) antenado / canais.
- (D) canais / redes sociais.
- (E) redes sociais / atitudes.

10

“É preciso sacar os canais que mais interessam, a linguagem e os hábitos desse novo consumidor, que é bem antenado com tecnologia e redes sociais e possuem uma identidade com a publicidade muito forte, afinal, ela assumiu um papel relevante na formação de padrões de comportamento jovem nos últimos anos.”

Nesse segmento há uma **inadequação** em relação ao uso culto da língua. Assinale-a.

- (A) Em lugar de “interessam”, deveria estar “interessa”.
- (B) Em lugar de “desse novo consumidor”, deveria estar “deste novo consumidor”.
- (C) Em lugar de “novo consumidor”, deveria estar “consumidor novo”.
- (D) Em lugar de “possuem”, deveria estar “possui”.
- (E) Em lugar de “jovem”, deveria estar “jovens”.

11

O texto oficial denominado “*requerimento*” **não** deve conter

- (A) o nome e a qualificação do referente.
- (B) a exposição e a solicitação.
- (C) o pedido de deferimento.
- (D) a localidade, a data e a assinatura.
- (E) o resumo prévio do conteúdo.

12

Após uma reunião, se ela é oficialmente importante, redige-se uma ata.

Sobre esse tipo de documento, assinale a afirmativa correta.

- (A) A linguagem deve ser conservadora e rebuscada.
- (B) Os registros devem ser feitos globalmente, sem detalhes.
- (C) A introdução do documento deve apresentar os dados da reunião.
- (D) O encarregado da ata deve fazer presentes suas opiniões.
- (E) O documento não deve ser acompanhado de qualquer assinatura.

13

Segundo o *Manual de Redação da Presidência da República*, uma das características da redação oficial é a concisão.

Assinale a opção em que a substituição do elemento sublinhado por um só advérbio de sentido equivalente é **inadequada**.

- (A) Os grevistas fizeram reuniões muitas vezes. / frequentemente.
- (B) Foi demitido sem que se entendessem as razões. / inadvertidamente.
- (C) Sem dizer palavra, todos foram embora. / silenciosamente.
- (D) A firma decaiu, sem que alguém perceba. / despercebidamente.
- (E) Sem que se esperasse, o gerente abandonou a firma. / Inesperadamente.

14

Em termos linguísticos, a frase do caminhão se estrutura em procedimento semelhante ao do seguinte pensamento:

- (A) “São Paulo não pode parar porque não tem estacionamento.” (Regina Casé)
- (B) “Paraquedas é o único meio de transporte que, quando enguiça, você chega mais depressa.” (Jô Soares)
- (C) “Bom piloto é aquele que tem um número igual de decolagens e aterrissagens.” (Fernando Pinto)
- (D) “Dirija defensivamente. Compre um tanque.” (Nouailles)
- (E) “Os outros planetas podem não ter vida, mas aqui a vida também não é fácil.” (Nouailles)

Competências Gerenciais Gerais

15

Os documentos consultados pela unidade escolar, de acordo com a legislação vigente sobre Arquivos Públicos, são classificados como

- (A) frequentes.
- (B) correntes.
- (C) intermediários.
- (D) permanentes.
- (E) diários.

16

Assinale a opção que indica os módulos em que um gestor escolar utilizará o Leitor de Código de Barras no sistema de Controle Patrimonial – WEB.

- (A) Etiquetamento e Inventário.
- (B) Inventário e Controle.
- (C) Manutenção e Etiquetamento.
- (D) Recebimento e Devolução.
- (E) Recebimento e Controle.

17

Assinale a opção que descreve corretamente o Processo de Etiquetamento de Bens por meio do Controle Patrimonial – WEB.

- (A) A unidade gestora enviará etiquetas digitais para a unidade de guarda, para que haja controle de bens e materiais somente por meio do código de barras.
- (B) A unidade de guarda deve solicitar as etiquetas para sua unidade gestora pelo sistema, e esta as enviará impressas para a unidade de guarda, que vai recebê-las fisicamente e também no sistema, fazer a colagem física das etiquetas nos bens e finalizar, etiquetando os bens no sistema.
- (C) A unidade de guarda deve solicitar as etiquetas para a sua unidade gestora por *e-mail*. A unidade gestora enviará as etiquetas em anexo para que sejam impressas e cadastradas no sistema.
- (D) A unidade gestora solicitará à unidade de guarda relatórios periódicos com a lista de Bens a Cadastrar para confecção e envio físico das etiquetas à unidade de guarda.
- (E) A unidade de guarda deverá acessar o módulo “*Etiquetas*” dentro do Sistema de Controle Patrimonial – WEB, selecionar a opção “*Impressão de Etiqueta Padrão*” e etiquetar os bens no sistema, de maneira manual, utilizando o código de barras.

18

Os documentos produzidos, recebidos e acumulados por órgãos e empresas públicas, autarquias, fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público, sociedades de economia mista, organizações sociais e entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos constituem os arquivos

- (A) confidenciais.
- (B) de precatórios.
- (C) mortos.
- (D) públicos.
- (E) privados.

19

Na etapa de negociação, durante o processo de compra, são adotados os seguintes procedimentos:

- I. devem ser definidos os objetivos estratégicos da compra;
- II. devem ser flexibilizados os critérios de compra, de acordo com sua ordem de importância;
- III. deve haver consenso em relação às expectativas das partes envolvidas;
- IV. devem ser estabelecidos procedimentos de análise das demandas e ofertas entre as partes.

Assinale:

- (A) se somente o procedimento I estiver correto.
- (B) se somente o procedimento II estiver correto.
- (C) se somente os procedimentos I e III estiverem corretos.
- (D) se somente os procedimentos II e III estiverem corretos.
- (E) se todos os procedimentos estiverem corretos.

20

A atividade básica do processo de compra que acompanha o recebimento do bem, realiza a conferência do recebimento de materiais, gera pedidos de compra e averigua alternativas de contratos é chamada de

- (A) pesquisa.
- (B) auditoria.
- (C) aquisição.
- (D) administração.
- (E) tutela.

21

As opções a seguir apresentam vantagens da centralização das compras de materiais e suprimentos para a Administração Pública, à exceção de uma. Assinale-a.

- (A) Reduzir os custos de armazenagem.
- (B) Simplificar o transporte.
- (C) Facilitar o acesso à informação do estoque geral, em tempo real.
- (D) Flexibilizar compras em caráter de urgência.
- (E) Padronizar o processo de compra.

22

Em uma licitação municipal para a compra de um determinado produto, duas empresas terminaram empatadas.

Assinale a opção que indica o critério que o gestor deve adotar para determinar a empresa vencedora.

- (A) A empresa que for brasileira.
- (B) A empresa pública ou autarquia participante.
- (C) A empresa que participou de outras licitações.
- (D) A empresa que invista em pesquisa e desenvolvimento de tecnologia no Brasil.
- (E) A empresa cujo bem for produzido no Brasil.

23

Sobre os objetivos do Projeto Módulo de Controle Patrimonial da Gerência de Materiais – GEMAT, assinale a afirmativa **incorreta**.

- (A) Disponibiliza o Sistema de Controle Patrimonial – WEB para todas as unidades envolvidas.
- (B) Propicia condições adequadas para a mudança do processo de “controle” para “gerenciamento” de bens, surgindo, dessa forma, a conduta diferenciada.
- (C) Aumenta o orçamento para a compra de bens e materiais escolares, conforme a aderência ao programa.
- (D) Oferece diagnóstico visando a subsidiar processo de planejamento de atendimento central das escolas.
- (E) Visa ao melhor desempenho na gestão de materiais, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação.

24

Robson e Anderson são alunos do 7º ano e estão no corredor que dá acesso à secretaria da escola, trocando ofensas e xingamentos aos gritos.

O Gerente de Organização Escolar ouve o barulho e decide

- (A) ignorar o comportamento dos alunos, porque geralmente essas situações se resolvem entre os envolvidos.
- (B) gritar de onde está, chamando a atenção dos alunos para que falem baixo.
- (C) dirigir-se aos alunos, conversar com eles para saber qual é o problema e encaminhá-los de volta à sala de aula.
- (D) avisar à Diretora que vai acontecer uma briga entre alunos.
- (E) dirigir-se aos alunos e repreendê-los, utilizando-se de sua autoridade para encerrar o assunto.

25

Com relação à elaboração do Projeto Político Pedagógico de uma escola da rede de ensino público estadual, assinale a afirmativa correta.

- (A) A Diretora escolhe uma equipe de professores e, com eles, elabora o PPP.
- (B) Os professores elaboram a proposta inicial do PPP e a apresentam à Diretora para revisão.
- (C) Todos os funcionários da escola devem contribuir e interagir durante a elaboração do PPP.
- (D) Um grupo formado por professores e agentes educacionais cuida da elaboração do PPP.
- (E) Os Agentes de Organização Escolar o elaboram, conforme modelo da Secretaria de Educação, os professores o avaliam e a Diretora o aprova.

26

Tatiana, Gerente de Organização Escolar, atende a um telefonema de uma mãe que pede “*um papel da escola para que o Júnior possa participar da Olimpíada de Judô*”.

Tatiana deve responder que

- (A) não entendeu o que a mãe quer e solicitar que repita o pedido.
- (B) não sabe quem é o Júnior, porque a escola tem mais de 500 alunos.
- (C) a mãe deve retornar aos organizadores da Olimpíada e esclarecer o tipo de documento que deseja.
- (D) gostaria de saber o nome completo do aluno e informar os documentos que a escola pode fornecer.
- (E) a mãe deve vir pessoalmente à escola para explicar melhor o que deseja.

27

A mãe representante no Conselho Escolar solicita ao Gerente de Organização Escolar que altere a data prevista para a Reunião de Pais, pois ela não poderá comparecer no dia previsto, em razão de compromissos de trabalho.

A partir do caso exposto, assinale a afirmativa correta.

- (A) Se for possível antecipar a data, não há problema.
- (B) A data só pode ser alterada pela Diretora da escola.
- (C) A data não pode ser modificada, porque a presença da mãe representante não é necessária.
- (D) A reunião só pode ser transferida caso a suplente também não possa comparecer.
- (E) A data faz parte do calendário escolar e não pode ser alterada.

28

O pai de um aluno do 7º ano telefonou para saber se o filho compareceu à escola e assistiu às aulas do dia anterior.

O Gerente de Organização Escolar está impossibilitado de dar essa informação porque o sistema, no qual estão registradas as presenças, está fora de operação.

Nesse caso, ele deve responder ao responsável que

- (A) não é sua atribuição fornecer esse tipo de informação.
- (B) vai providenciar a resposta e, assim que possível, retornará a ligação.
- (C) ligue mais tarde para falar com a Diretora.
- (D) as informações sobre faltas serão fornecidas apenas no boletim escolar.
- (E) não é possível fornecer esse tipo de informação, porque a escola tem muitos alunos.

29

Durante o horário de recreio, ocorreu uma briga entre dois alunos e um deles saiu com o joelho e as mãos arranhadas.

Na saída da escola, o pai do aluno que sofreu os arranhões ficou sabendo do ocorrido e dirigiu-se à secretaria escolar, solicitando o endereço e o telefone da família do outro aluno envolvido na briga.

Nesse caso, a funcionária da escola deve

- (A) atender à solicitação do pai.
- (B) esclarecer que a escola não está autorizada a fornecer informações pessoais sobre os alunos.
- (C) atender à solicitação do pai, desde que ele não divulgue como obteve os dados.
- (D) pedir que o pai solicite o endereço diretamente ao outro aluno envolvido na briga.
- (E) esclarecer que a escola não pode fornecer a informação, mas ele pode consegui-la com o representante dos pais.

30

Em uma reunião da equipe gestora, foi muito enfatizada a importância de um enfoque sistêmico, que promovesse a integração das ações e decisões no ambiente escolar.

Para atingir esse objetivo, as prioridades são, respectivamente,

- (A) comunicação e premiação.
- (B) planejamento e comunicação.
- (C) planejamento e inovação.
- (D) crescimento e informatização.
- (E) punições justas e mudanças constantes.

31

Em uma escola pública da rede estadual, a Diretora indicou três professores de Matemática para fazer um curso de cinco dias, oferecido pela Secretaria de Educação.

Um dos indicados procura o Gerente de Organização Escolar e diz que não tem interesse em fazer esse curso por considerá-lo “perda de tempo e sem aplicação no trabalho em sala de aula”, solicitando a retirada do seu nome da relação de indicados.

Sabendo que a Diretora está ausente e que o curso se inicia no dia seguinte, o funcionário deve

- (A) fazer o que o professor solicitou.
- (B) sugerir que o professor vá ao primeiro dia do curso e depois converse diretamente com a Diretora.
- (C) afirmar que esse assunto não cabe a ele resolver e que vai enviar a lista de nomes como está.
- (D) solicitar ao professor que ele encontre outro professor que queira ir, para, então, fazer a troca de nomes.
- (E) recusar-se a atender o professor.

32

A Diretora de uma escola da rede pública de ensino determina que a Gerente de Organização Escolar substitua a Gerente de outra escola, durante uma semana.

Com base na lei estadual que regula os processos administrativos, a Gerente de Organização Escolar pode se recusar a atender à determinação porque

- (A) a Diretora não tem a atribuição de transferir funcionários administrativos.
- (B) a Gerente de Organização Escolar afirma que a Diretora tem outras pessoas para fazer a substituição.
- (C) a determinação é atribuição exclusiva da Secretaria de Educação.
- (D) a Diretora não pode solicitar sua exoneração por insubordinação.
- (E) a Gerente de Organização Escolar não pode ser alocada em uma escola distante do bairro em que reside.

33

Assinale a opção que indica a tarefa mais importante desenvolvida pelo Gerente de Organização Escolar.

- (A) Ajudar os professores a lançar as faltas dos alunos.
- (B) Retornar uma ligação telefônica, mesmo quando não conhece o interlocutor nem o motivo da chamada.
- (C) Lançar os atestados, as faltas e as licenças na folha de pagamento dos funcionários.
- (D) Conversar com os colegas para ajudá-los a resolver problemas pessoais.
- (E) Carimbar as cadernetas dos alunos para evitar fraudes e omissões.

34

Após um período de dificuldades que provocou a redução significativa do número de alunos, a equipe gestora promoveu uma reunião com todos os agentes escolares, enfatizando a necessidade de modificar a imagem da escola a partir da construção da competência do grupo.

De acordo com o objetivo definido, assinale a opção que indica a ação prioritária a ser tomada.

- (A) Aprimorar o sistema de gestão da escola.
- (B) Investir no treinamento profissional.
- (C) Tornar mais conhecido o sistema de gestão adotado.
- (D) Adquirir novos equipamentos.
- (E) Desenvolver um sistema de informação mais veloz.

35

Uma professora que trabalha na escola há poucos meses informou que o ônibus em que viajava bateu em um carro e ela sofreu uma luxação no braço direito. Como estava se deslocando com destino à escola, a professora solicitou que seja dado andamento aos procedimentos administrativos do fato como acidente de trabalho.

A respeito do caso apresentado, assinale a afirmativa correta.

- (A) A professora não tem razão, pois o fato não ocorreu dentro da escola.
- (B) A professora não está correta, pois o ônibus não tem relação com as tarefas docentes.
- (C) A professora não sofreu um acidente de trabalho, mas sua solicitação deve ser atendida.
- (D) A professora está correta e o caso deverá ser encaminhado como acidente de trabalho.
- (E) A professora está correta, porém é mais vantajoso para ela se for encaminhado como problema de saúde.

Competências Gerenciais Específicas

36

A respeito do processo anual de atribuição de classes e aulas ao pessoal docente do Quadro do Magistério, assinale a opção que indica um critério de desempate na classificação dos inscritos.

- (A) Participação em eleições como mesário.
- (B) Idade igual ou superior a 60 anos.
- (C) Menor número de dependentes (incumbências de família).
- (D) Menor idade, para os inscritos com idade inferior a 60 anos.
- (E) Participação como jurado, em julgamento.

37

Um servidor está no período de estágio probatório e solicita licença para acompanhar a esposa, que está hospitalizada.

Com base na situação apresentada, assinale a afirmativa correta.

- (A) A contagem de tempo e a avaliação, para efeito de homologação, ficam suspensas durante a licença e são prorrogadas.
- (B) O servidor não poderá solicitar esse tipo de licença, sendo possível, apenas, o pedido de exoneração do cargo.
- (C) O período de licença será contado normalmente para fins de homologação do estágio probatório, caso ele seja inferior a 30 dias.
- (D) A licença deverá ser homologada junto aos órgãos superiores, sendo o período de licença compensado em horas extras de trabalho.
- (E) O período de licença contará normalmente para fins de estágio probatório, mas não será anexado ao processo de aposentadoria.

38

O adicional por tempo de serviço corresponde a um aumento de 5% (cinco por cento) sobre o valor dos vencimentos.

Assinale a opção que indica a situação em que o afastamento é descontável para o referido adicional.

- (A) Licença gestante
- (B) Licença para exercer mandato eletivo
- (C) Licença para tratamento de saúde
- (D) Licença por acidente em serviço
- (E) Readaptação funcional

39

Assinale a opção que indica os requisitos que um servidor deverá cumprir para ser promovido, passando da faixa em que seu cargo ou função-atividade se encontra enquadrado para a faixa imediatamente superior.

- (A) Cumprir, no mínimo, três anos de efetivo exercício na faixa em que o cargo ou função-atividade estiver enquadrado, referentes ao estágio probatório.
- (B) Ser indicado por representante de órgão ou instância superior ao cargo ou função-atividade em que estiver enquadrado.
- (C) Possuir diploma de graduação em nível superior para a classe de Agente de Serviços Escolares, de Agente de Organização Escolar e de Secretário Escolar.
- (D) Ter sido aprovado entre os dez primeiros colocados no concurso de ingresso ao cargo ou função-atividade em que está enquadrado.
- (E) Ser aprovado em avaliação teórica ou prática que afira a aquisição de competências adicionais às exigidas para ingresso.

40

Paulo é servidor em uma escola estadual e deseja assumir mais um cargo ou função em outra escola.

O Gerente de Organização Escolar explica que, para consegui-lo, ele deverá adotar o seguinte procedimento:

- (A) fazer um ofício juntamente com um plano de trabalho a ser executado no local em que for alocado.
- (B) verificar se os dois cargos têm equivalência, modificando-se apenas o órgão/unidade onde atuará.
- (C) verificar se os dois cargos são docentes ou se um cargo é de suporte pedagógico e o outro é uma função docente.
- (D) respeitar o total de sessenta horas semanais, não havendo, assim, limite sobre o número de cargos que pode acumular.
- (E) desistir do novo cargo que exige um vínculo de dedicação exclusiva com carga horária de quarenta horas semanais.

41

Assinale a opção que indica o procedimento a ser adotado no caso de a Diretora de uma unidade escolar estar, legal e temporariamente, impedido de exercer o cargo.

- (A) Abertura de um novo concurso público para preenchimento do cargo.
- (B) Consulta à comunidade escolar para eleição de um novo ocupante para o cargo.
- (C) Contratação, em caráter de emergência, de um especialista que possua as condições necessárias para o preenchimento do cargo.
- (D) Prova interna para os servidores da mesma Diretoria de Ensino que desejem se candidatar ao cargo.
- (E) Substituição por outro funcionário público, de acordo com a expedição de ato de autoridade competente.

42

Francisca, servente de uma escola da rede pública, completou 70 anos e buscou informações com a Gerente de Organização Escolar sobre sua aposentadoria.

Ela foi informada corretamente que, em vista da sua idade, seriam encaminhados os trâmites para a aposentadoria

- (A) compulsória.
- (B) voluntária.
- (C) por readaptação.
- (D) por invalidez.
- (E) especial.

43

Sobre as atribuições da comissão responsável por acompanhar o servidor durante o período de estágio probatório, analise as afirmativas a seguir.

- I. Deve definir o plano de trabalho a ser realizado pelo servidor e a normatização do cargo.
- II. Deve propiciar condições para a adaptação do servidor ao ambiente de trabalho.
- III. Deve verificar o grau de adaptação do servidor ao cargo.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

44

Sobre a jornada de trabalho do pessoal docente do Quadro do Magistério, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () No momento da inscrição para o processo de atribuição de classes e aulas, o docente titular de cargo deverá permanecer na mesma jornada de trabalho na qual está incluído.
- () O provimento de cargos de professor será sempre em Jornada Inicial de Trabalho Docente.
- () A ampliação da jornada de trabalho do Professor de Educação Básica II será com aulas livres da disciplina específica do cargo.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e V.
- (B) V, V e V.
- (C) F, F e F.
- (D) V, F e V.
- (E) V, F e F.

45

Um professor de uma unidade escolar apresenta problemas de saúde que interferem na execução de suas tarefas profissionais. A Diretora da unidade escolar sugeriu ao profissional que procurasse tratamento médico, o que não ocorreu. Emitiu, então, ofício confidencial para a área de Recursos Humanos relatando e esclarecendo os fatos, e informou ao servidor sobre o pedido de avaliação pericial. Após a comunicação, emitiu a Guia de Perícia Médica – GPM.

Nesse caso, a administração de pessoal da unidade do servidor deve

- (A) solicitar o seu afastamento imediato da unidade escolar.
- (B) dar um prazo de dez dias para que ele inicie o tratamento ou afastá-lo da unidade escolar.
- (C) levá-lo à perícia médica, já que ele, inicialmente, recusou-se a realizar o tratamento.
- (D) fornecer o telefone do setor responsável pela perícia médica.
- (E) informar o agendamento da perícia médica e entregar o protocolo ao servidor.

46

Sobre o registro no Livro-Ponto, assinale a opção que indica corretamente o tipo de falta e sua respectiva sigla.

- (A) Abonada – “ABN”
- (B) Justificada – “JUS”
- (C) Injustificada – “IN”
- (D) Doação de Sangue – “DS”
- (E) Falta Médica – “MED”

47

Sobre a utilização do Livro-Ponto, analise as afirmativas a seguir.

- I. No Livro-Ponto, apenas a primeira e a última páginas devem ser rubricadas.
- II. A assinatura no Livro-Ponto deverá ser, obrigatoriamente, diária, sob pena de responsabilidade.
- III. No Livro-Ponto, as ausências deverão ser registradas sempre em vermelho, e o motivo deve ser discriminado.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

48

Segundo a Lei nº 1.041/08, o docente integrante do Quadro do Magistério, sujeito à jornada de, no mínimo, 35 (trinta e cinco) horas-aula semanais, não perderá o vencimento em virtude de consulta médica, quando entra após o início do expediente, retira-se antes de seu término ou dele se ausenta temporariamente, até um determinado limite de hora(s) diária(s).

Assinale a opção que corresponde ao referido limite de horas de ausência em um dia.

- (A) Uma hora
- (B) Duas horas
- (C) Três horas
- (D) Quatro horas
- (E) Cinco horas

49

Sobre os adicionais por tempo de serviço, a Gerente de Organização Escolar explicou aos servidores da unidade escolar que o funcionário terá direito à percepção de adicional por tempo de serviço, calculado à razão de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento ou remuneração, após cada período de

- (A) um ano de efetivo exercício.
- (B) três anos ininterruptos.
- (C) cinco anos, contínuos ou não.
- (D) sete anos, com férias intercaladas.
- (E) dez anos no exercício de suas atribuições.

50

Leia o trecho a seguir.

“É garantido ao servidor inativo tratamento igual ao dado aos servidores ativos, no tocante a reajustes salariais, reenquadramentos ou reclassificação de classes, cargos ou carreiras.”

O trecho faz referência

- (A) à aposentadoria.
- (B) à paridade.
- (C) ao pedágio.
- (D) ao tempo de contribuição.
- (E) ao abono de permanência.

51

Os alunos de uma escola descumpriram as normas de gestão e convivência escolar, provocando danos materiais ao patrimônio da escola.

A partir do caso apresentado, assinale a opção que indica o procedimento a ser adotado.

- (A) Reunir a associação de pais e mestres para a definição de penalidades.
- (B) Ouvir o conselho de escola para a aplicação de penalidades ou para o encaminhamento às autoridades competentes.
- (C) Registrar imediatamente o fato no boletim de ocorrências.
- (D) Suspender os alunos envolvidos das atividades escolares.
- (E) Comunicar imediatamente o conselho tutelar.

52

Um aluno dos anos iniciais do Ensino Fundamental está ausente de sua classe há mais de 30 dias. Sua professora tentou contato com a família, mas não obteve sucesso.

Diante disso, a Direção Escolar deve

- (A) comunicar aos pais ou responsáveis, registrar as faltas do aluno e aguardar o seu retorno.
- (B) comunicar aos pais e, caso estes justifiquem as faltas, informar o Conselho Tutelar.
- (C) notificar os pais e, em caso de insucesso, informar o Conselho Tutelar.
- (D) informar a Organização Comunitária local e a Diretoria de ensino.
- (E) excluir o nome do aluno do Sistema de Cadastro de Alunos e informar aos pais ou responsáveis.

53

Os pais de um aluno ficam sabendo o resultado da unidade escolar no IDEB, mas não conhecem nada a esse respeito. O Gerente de Organização Escolar explica a eles que o Índice de Desempenho da Educação Básica – IDEB

- (A) agrega os indicadores de rendimento escolar, apurados em exames de avaliação externa nacional.
- (B) agrega os indicadores de rendimento escolar, apurados em exames de avaliação externa nacional, e os indicadores do fluxo escolar, apurados pelo censo escolar.
- (C) agrega os indicadores do fluxo escolar, apurados pelo censo escolar.
- (D) agrega os indicadores de rendimento escolar, apurados em exames de avaliação local, e os indicadores da infraestrutura escolar, apurados pelo censo da educação básica.
- (E) agrega os indicadores de rendimento escolar, apurados em exames individuais orais, e os indicadores do fluxo escolar, apurados em entrevistas realizadas em cada unidade de ensino.

54

Uma aluna apresenta sinais de maus tratos físicos e afirma aos professores da escola que os vem sofrendo em casa.

Para esse caso, assinale a opção que indica a atitude a ser tomada.

- (A) Encaminhar o caso à polícia.
- (B) Reunir os professores com os pais ou responsáveis.
- (C) Aconselhar a aluna a procurar a Defensoria Pública.
- (D) Comunicar o Conselho Tutelar.
- (E) Transferir a aluna para outra unidade escolar.

55

Um aluno do Ensino Médio vai se mudar no mês de dezembro para um bairro distante da escola que frequenta.

Para continuar seus estudos em uma escola próxima ao novo endereço, ele deverá

- (A) comparecer, após o início das aulas, à sua escola de origem e comunicar a mudança.
- (B) solicitar a transferência diretamente na secretaria de sua escola de origem.
- (C) dirigir-se à Secretaria Estadual de Educação para formalizar a solicitação de transferência.
- (D) comparecer, antes do início das aulas, a qualquer escola estadual próxima à nova residência para formalizar a solicitação de deslocamento de matrícula, comprovando a mudança de endereço.
- (E) aguardar o início das aulas do novo ano letivo e se dirigir a qualquer escola estadual próxima à nova residência para solicitar uma vaga.

56

Preocupado com o rendimento acadêmico de seu filho, aluno do 6º ano, o pai procura o Gerente de Organização Escolar. Ele deseja saber a nota final que o filho deve ter, em cada componente curricular, para ser aprovado para o ano seguinte.

Assinale a opção que apresenta a informação correta.

- (A) Para ser aprovado, o aluno deve ter nota igual ou superior a 5 (cinco) em cada componente curricular.
- (B) O aluno deve ter nota superior a 6 (seis) em Língua Portuguesa e Matemática. Nos outros componentes curriculares, sua nota não pode ser inferior a 3 (três).
- (C) O aluno não precisa apresentar um rendimento mínimo; cada professor fará um relatório descritivo sobre seu aproveitamento.
- (D) Cada professor determina a nota mínima para aprovação em seu componente curricular.
- (E) Não existe a indicação de uma nota mínima de aproveitamento. O aluno será automaticamente encaminhado para a série seguinte.

57

Ao participar da organização do calendário letivo para o próximo ano, a Gerente de Organização Escolar fica em dúvida sobre a carga horária mínima anual.

O Gerente de Organização Escolar esclarece que a carga horária mínima anual, segundo a Lei nº 9.394/96, será

- (A) de oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar.
- (B) de setecentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar.
- (C) de oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de cento e oitenta dias de efetivo trabalho escolar.
- (D) definida de acordo com as necessidades locais.
- (E) definida de acordo com a faixa etária atendida.

58

Um dos documentos requeridos para a efetivação de matrícula de uma criança na rede estadual de ensino de São Paulo é a certidão de nascimento. Na falta desse documento o Gerente de Organização Escolar, quando se tratar de menor de idade, deve

- (A) negar a matrícula da criança.
- (B) encaminhar o responsável à Secretaria Estadual de Educação.
- (C) encaminhar o responsável para outra unidade escolar.
- (D) efetivar normalmente a matrícula da criança.
- (E) encaminhar os pais ou responsáveis para o Conselho Tutelar, a fim de providenciar o documento.

59

Sobre a Certificação Ocupacional, assinale a afirmativa correta.

- (A) É um processo metodológico de aferição de conhecimentos gerais.
- (B) Tem como objetivo atestar a condição psicológica do candidato.
- (C) Pretende garantir a independência da atuação dos profissionais, em relação ao direcionamento estratégico da organização.
- (D) Apresenta um enfoque totalmente teórico.
- (E) Instaura um processo de aferição do conhecimento e das habilidades dos profissionais em uma área específica.

60

Um pai de aluno veio à escola se informar sobre as possibilidades de sua participação na rotina escolar.

Foi-lhe informado que ele poderia integrar:

- I. a gestão pedagógica escolar e o conselho de escola;
- II. a associação de pais e mestres e a gestão pedagógica da escola;
- III. a associação de pais e mestres e o conselho de escola.

Assinale:

- (A) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (B) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (C) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (D) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (E) se somente a afirmativa III estiver correta.

61

Sobre a matrícula de uma criança de 6 anos de idade em uma escola da rede estadual, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, os pais ou os responsáveis

- (A) têm a obrigação de matricular seus filhos ou pupilos na rede regular de ensino.
- (B) devem optar se desejam ou não matricular seus filhos ou pupilos na rede regular de ensino.
- (C) têm a obrigação de matricular seus filhos ou pupilos na rede pública de ensino.
- (D) têm a obrigação de matricular seus filhos ou pupilos na rede privada de ensino.
- (E) devem garantir a educação escolar para seus filhos ou pupilos independentemente da matrícula na rede regular de ensino.

62

Todos os alunos deverão estar cadastrados no Sistema GDAE – Gestão Dinâmica da Administração Escolar.

Para entrar nesse sistema, o Gerente de Organização Escolar deverá informar

- (A) o “Usuário” (nome do operador) e o “Login” (apelido do operador).
- (B) sua “Senha” (chave secundária) e a “PasswordKey” (chave de encriptação).
- (C) o “Usuário” (nome do operador) e a “Senha” (chave secundária).
- (D) a “Escola” (nome da unidade) e a “Senha” (chave secundária).
- (E) o “Código” (registro da unidade) e a “PasswordKey” (chave de encriptação).

63

O termo “gestão democrática” vem sendo bastante utilizado no universo escolar. A equipe gestora de uma escola resolveu expor em um mural um pressuposto básico da gestão democrática para incentivar sua efetivação.

Assinale a opção que indica o tema mais adequado para o mural.

- (A) “A educação é um processo social colaborativo que demanda a participação de todos da comunidade interna da escola.”
- (B) “A educação é um processo social que demanda a participação da comunidade externa à escola, dos pais e da sociedade em geral.”
- (C) “A educação é um processo social relativo que demanda a participação de educadores e educandos.”
- (D) “A educação é um processo social colaborativo que demanda a participação de todos da comunidade interna da escola, assim como dos pais e da sociedade em geral.”
- (E) “A educação é um processo social interno à escola que demanda a participação de gestores e professores.”

64

Um professor de Educação Física é novo na rede e comenta com o Gerente de Organização Escolar que vários de seus alunos do Ensino Médio estão solicitando dispensa das suas aulas.

As opções a seguir apresentam justificativas para a dispensa legal da prática de Educação Física, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Aluno que comprove cumprir jornada de trabalho diária igual ou superior a seis horas.
- (B) Aluno que não possui o uniforme adequado para a prática esportiva.
- (C) Aluno que tenha mais de trinta anos de idade.
- (D) Aluno que comprove estar prestando serviço militar.
- (E) Aluno que comprove ter uma prole numerosa.

65

Um pai foi procurar a secretaria da escola para reivindicar seu direito de matricular o filho no ensino regular público.

Ele se justificou por meio da Constituição Federal de 1988, assegurando que

- (A) o acesso ao ensino obrigatório e custeado pelas famílias é direito público subjetivo.
- (B) o acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo.
- (C) o acesso ao ensino obrigatório e gratuito deve ser oferecido a, pelo menos, 50% da população.
- (D) o acesso ao ensino facultativo é direito público subjetivo.
- (E) o acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público garantido à população dos grandes centros urbanos.

66

Os pais de um aluno do 5º ano solicitaram que seu filho não participasse das aulas de Ensino Religioso.

Nesse caso, o Gerente de Organização Escolar deve esclarecer que o Ensino Religioso

- (A) constitui disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino fundamental, e a participação do aluno é obrigatória.
- (B) não constitui disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino fundamental.
- (C) constitui disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino fundamental, mas a frequência é facultativa.
- (D) constitui disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino fundamental, e a participação do aluno é obrigatória e avaliada bimestralmente.
- (E) não está regulamentado pela legislação estadual, e a escola deve definir o que será feito a respeito.

67

Uma família chega do exterior e pretende matricular sua filha no Ensino Fundamental de uma escola da rede estadual. Sua escola de origem tem uma organização do tempo escolar (semestre / séries / ciclos) diferente da adotada na escola que vai recebê-la.

Nesse caso, a criança deverá

- (A) ser encaminhada ao Conselho Tutelar.
- (B) ser encaminhada à Secretaria Estadual de Educação, para uma consulta sobre a definição do ano/série em que deverá ser matriculada.
- (C) ter sua matrícula negada.
- (D) ser encaminhada para uma unidade de atendimento especial.
- (E) passar por um processo de reclassificação na própria escola, para a definir o ano/série em que será matriculada.

68

A gestão de conflitos é um importante aspecto a ser considerado no clima escolar. Experiências de indisciplina, transgressões e embates de adolescentes expressam a dificuldade em lidar com uma fase da vida que parece desafiar as normas estabelecidas. No entanto, a gestão escolar deve fazer o exercício de “ficar no lugar do outro”, com o objetivo de desenvolver relações dialógicas e reduzir as tensões.

As opções a seguir apresentam atitudes a serem adotadas no encaminhamento da indisciplina de adolescentes, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Considerar que, entre as gerações, existem valores diferentes.
- (B) Considerar que o desafio à autoridade é inerente ao adolescente.
- (C) Considerar que, entre o adolescente que comete a infração e o adulto que aplica as normas, existem características diferentes.
- (D) Considerar que as sanções aplicadas têm pouco efeito na mudança do comportamento dos adolescentes.
- (E) Considerar que a escola é um espaço de relações, sendo fundamental a manutenção do diálogo cordial.

69

Uma escola da rede pública estadual de São Paulo realizou uma festa junina em uma sexta-feira do mês de junho. A direção da escola e o conselho escolar previram a suspensão das aulas regulares, a presença da comunidade escolar e dos professores, bem como a participação dos alunos nas danças típicas que foram apresentadas e nas atividades pedagógico-culturais planejadas para o evento.

Considerando as disposições legais sobre o cômputo dos dias letivos, assinale a afirmativa correta.

- (A) Esse dia não poderá ser computado como dia letivo, em vista da suspensão das aulas regulares.
- (B) Esse dia não poderá ser computado como dia letivo, pois a atividade não está prevista no calendário oficial da rede de ensino.
- (C) Esse dia poderá ser computado como dia letivo desde que haja prévio parecer favorável da Secretaria Estadual de Educação.
- (D) Esse dia poderá ser computado como dia letivo, pois a atividade envolveu a presença dos alunos e dos professores.
- (E) Esse dia poderá ser computado como dia letivo se houver reposição das aulas no sábado seguinte ao evento.

70

Um aluno de uma escola da rede pública estadual de São Paulo, com 13 anos de idade, foi flagrado pichando as paredes do corredor. Medidas disciplinares foram tomadas e o aluno sofreu as sanções previstas nas disposições legais.

Além dessas medidas disciplinares, a escola pode, como medida complementar, solicitar que

- (A) os responsáveis providenciem o reparo da pintura.
- (B) o aluno pinte a escola, como medida exemplar.
- (C) o aluno seja encaminhado à Vara da Infância e da Juventude.
- (D) o fato seja comunicado ao Ministério Público.
- (E) o aluno seja afastado de sua turma por 15 dias para não influenciar seus colegas.

Realização

 **FGV PROJETOS**